

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол педсовета №1

От 20.08.2024 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «ДХШ №2»

Е.Б. Федорова  
«01» сентября 2024г

**Правила приема на обучение  
по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе в области изобразительного искусства  
«Живопись»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее по тексту – ДПОП «Живопись») Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа №2» (далее по тексту – Школа) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры Российской Федерации N 1145 от 14 августа 2013 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2»

1.2. Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области изобразительного искусства.

1.3. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.

1.4. Для организации проведения приема в Школе формируется комиссия по приему детей из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись». Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной связи и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

1.5. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

1.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей, (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

1.7. Школа объявляет прием детей для обучения по ДПОП «Живопись» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

1.8. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 11 до 12 лет.

**II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте Школа размещает следующую информацию и

документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДПОП «Живопись», определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.3. Прием документов осуществляется в период в течение недели, предшествующей экзаменам. Прием в Школу, в целях обучения детей по ДПОП «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество, место работы и должность его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- сведения об общеобразовательной организации ребенка
- сведения об особенностях здоровья ребенка

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных, а также фиксируется факт ознакомления (в том числе посредством официального сайта Школы) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство СНИЛС ребенка
- с целью получения льгот, могут быть предоставлены дополнительно иные документы.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

Приемные экзамены проводятся с 25 по 31 мая текущего года.

2.7. Отбор детей проводится в форме экзамена по рисунку и живописи.

2.8. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.9. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

2.10 Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.11 Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.12 Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

### **IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.**

4.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.